

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FERRIELLO RAFFAELE

VIA (ITALY)

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022-ad oggi

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Dirigente con incarico di Direzione dell'Automobile Club di Genova

Direzione Gen. Ente Pubb. Non Economico

01.01.2025 - ad oggi

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Incarico ad Interim Direzione Automobile Club Nuoro

Direzione Gen. Ente Pubb. Non Economico

2020 al 30 Aprile 2022

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Dirigente con incarico di Direzione dell'Automobile Club di Bologna

Direzione Gen. Ente Pubb. Non Economico

2009-2019

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Responsabile di Struttura dell'Automobile Club di Terni

Direzione Gen. Ente Pubb. Non Economico

2007-2009

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Ispettore Centrale

Ispezione e vigilanza

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2005 - 2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Mobilità e trasporti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Responsabile di Struttura dell'Automobile Club di Catanzaro |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Direzione Gen. Ente Pubb. Non Economico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2003 - 2005 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Mobilità e trasporti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Responsabile di Struttura Automobile Club del V.C.O. (Verbania) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Direzione Ente Pubb. Non Economico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2002-2003 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Mobilità e trasporti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Funzionario Direzione Studi e Ricerche ACI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Studi e ricerche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1999-2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Mobilità e trasporti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Vice Direttore U.T. Teramo (Abruzzo) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | PRA – gestione amministrativa |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1990-2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza Diploma di Specializzazione in Diritto Civile e commerciale Abilitazione all'esercizio dell'attività forense Legali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Avvocato civilista specializzato |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2007 – ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente | IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle assicurazioni |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia incarico/consulenza/carica | Agente iscritto nella sezione A del RUI (Registro Unico degli Intermediari assicurativi) |
| CARICHE/INCARICHI RIVESTITI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2022 - ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente | Acigenova Service Srl |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia incarico/consulenza/carica | Società in House Automobile Club Genova Presidente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2011 al 6.10.2020 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente | ACI SERVIZI srl |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia incarico/consulenza/carica | Amministratore Unico |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORO IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, AMMINISTRATIVE – PROJECT MANAGEMENT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo dei programmi Office, Internet e Posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Genova, 20 Aprile 2026

F.to
Raffaele Ferriello